

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колосок» городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

от 25.04.2023

Приказ

№ 66

**«О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной
Программы ДО и создании Рабочей группы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МКДОУ дс «Колосок» в соответствии с Федеральной образовательной Программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКДОУ дс «Колосок» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 25.04.2023 г. Положение о Рабочей группе по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО (Приложение №1)

3. Утвердить состав Рабочей группы по приведению в соответствии с ФОП ДО (Приложение №2)

4. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ дс «Колосок» (Приложение №3)

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно дорожной карте, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ дс «Колосок»



В.С. Копейкина

С приказом ознакомлены:

1. Колесникова О.С. (старший воспитатель) *Колесникова*
2. Карманова Н.И. (воспитатель) *Карманова*
3. Теплоухова Н.В. (воспитатель) *Теплоухова*
4. Алексенко С.Е. (воспитатель) *Алексенко*
5. Иванова А.И. (воспитатель) *Иванова*
6. Юртаева С.А. (воспитатель) *Юртаева*
7. Силяева А.А. (муз. руководитель) *Силяева*

УТВЕРЖДЕНО:
В.С. Копейкина
Заведующий МКДОУ дс «Колосок»



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе педагогов в МКДОУ дс «Колосок» по приведению Основной Образовательной Программы в соответствии с Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящее положение о рабочей группе педагогов по приведению основной образовательной программы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок» в соответствии с Федеральной Образовательной Программой (далее - Положение/ Рабочая группа/ ДОУ/ООП/ФОП соответственно) определяет цель, основные задачи, функции Рабочей группы по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП.

Рабочая группа является коллегиальным органом, осуществляющим в ДОУ работу по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП, утвержденной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г №1028.

1.1. Рабочая группа создается в МКДОУ дс «Колосок» на период с 25.04.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с действующим в сфере образования законодательством Российской Федерации, настоящим Планом и Планом Работы.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом Заведующего МКДОУ дс «Колосок».

1.4. В состав Рабочей группы входят:

- Председатель Рабочей группы;
- Заместитель председателя Рабочей группы;
- Секретарь Рабочей группы;
- Члены Рабочей группы – педагогические работники ДОУ (в количестве не более 5-ти человек).

1.5. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также контроль и решение текущих вопросов осуществляет Председатель Рабочей группы.

2. Цели, задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы: обеспечение системного подхода в ДОУ по приведению ООП в соответствии с ФОП.

2.2. Основные задачи Рабочей группы:

- разработка в ДОУ в срок до 31.08.2023 г. проекта ООП в соответствии с ФОП;
- разработка в срок до 31.08.2023 г. проектов локальных актов в ДОУ, связанных с работой по приведению ООП в соответствии с ФОП.

2.3. Функции Рабочей группы:

Информационно-разъяснительная:

- информирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам приведения ООП в соответствии с ФОП по содержанию и особенностям ФОП, по требованиям к реализации ООП в соответствии с ФОП;
- своевременное размещение на официальном сайте ДОУ информации по вопросам приведения ООП в соответствии с ФОП;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов приведения ООП в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация процессов разработки в ДОУ проекта ООП в соответствии с ФОП;
- координация и/или коррекция плановых мероприятий в ДОУ в переходный период по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП;
- координация действий педагогов ДОУ по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения в ДОУ на этапах приведения ООП в соответствии с ФОП.

Содержательная:

- разработка ООП в соответствии с ФОП и приведение в соответствие с ООП Рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, прочей локальной документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс в ДОУ.

3. Организация Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность согласно Плану Рабочей группы (далее- План)
- 3.2. Заседания Рабочей группы проводит Председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия – Заместитель председателя Рабочей группы.
- 3.3. Заседание Рабочей группы правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.
- 3.4. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет Секретарь группы, избранный перед первым заседанием Рабочей группы.
- 3.5. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 3.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в пределах своей компетенции:

- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФОП, проводимых органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
- вносить предложения, добавления (при необходимости) по решению вопросов, не регулированных Планом работы Рабочей группы.


5. Документы Рабочей группы

Обязательными документами Рабочей группы являются:

- локальные и распорядительные акты (приказы), касающиеся деятельности Рабочей группы;
- План-график (далее- Дорожная карта) Рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП в ДОУ;
- протоколы заседаний Рабочей группы.

Протоколы заседаний Рабочей группы ведет Секретарь группы, избранный перед первым заседанием Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ дс «Колосок»
В.С. Копейкина



**Состав рабочей группы
педагогов по приведению основной образовательной
Программы в МКДОУ дс «Колосок» в соответствии Федеральной
образовательной программы дошкольного образования**

1. Колесникова О.С. (старший воспитатель) — председатель Рабочей группы
2. Карманова Н.И. (воспитатель) - заместитель председателя Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

3. Теплоухова Н.В. (воспитатель)
4. Алексенко С.Е. (воспитатель)
5. Иванова А.И. (воспитатель)
6. Юртаева С.А. (воспитатель)
7. Силяева А.А. (муз.руководитель)



УТВЕРЖДЕНО:
В.С. Копейкина
Заведующий МКДОУ дс «Колосок»

**Дорожная карта
по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного
образования в МКДОУ дс «Колосок»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогического совета, посвященного вопросам реализации ФОП ДО	Апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	Январь, май и Рабочая группа, Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Апрель	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка по итогам экспертизы, проекты локальных актов
Издание приказа об отмене ООП детского сада и внедрение ФОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО локальных актов	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
2. Кадровое обеспечение			
Анализ комплектования штата по обеспечению реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май-август	Председатель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Анализ потребностей и профессиональные затруднения педагогических	Апрель-май	Члены рабочей группы	Справка, график повышения квалификации, план работы по

работников по вопросам реализации ФОП ДО			обучению
Организация повышения квалификации педагогических работников по программе применения ФОП ДО	Апрель-август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3.Методическое обеспечение			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечение работы по оказанию психолога-педагогической, методической консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам внедрения ФОП ДО, обучения, воспитания и развития детей	Апрель-декабрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы, публикации и др.
4.Информационное обеспечение			
Организация и проведение круглого стола «Внедрение ФОП ДО. Требования к организации обучения, воспитания и развития	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протокол

современного дошкольника»			
Размещение актуальной информации о подготовке к реализации ФОП ДО на информационных стендах детского сада, информационном пространстве (сайте, социальных сетях)	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели	Информация
Размещение ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 мая	Ответственный за сайт	Информация на сайте